

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình hành động của Hệ thống Thi hành án dân sự triển khai thực hiện Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và bảo đảm trật tự an toàn xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid-19

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và bảo đảm trật tự an toàn xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-BTP ngày 16 tháng 6 năm 2020 ban hành Chương trình hành động của Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và bảo đảm trật tự an toàn xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid-19;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động của Hệ thống Thi hành án dân sự triển khai thực hiện Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và bảo đảm trật tự an toàn xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid-19.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Tổng cục, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Thủ trưởng các cơ quan Thi hành án dân sự và các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Các PTCT (để chỉ đạo thực hiện);
- Cục Kế hoạch - Tài chính (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHTC.

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Quang Thái



CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG CỦA HỆ THỐNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và bảo đảm trật tự an toàn xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid-19

(Ban hành kèm theo Quyết định số 526 /QĐ-TCTHADS ngày 08/7/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhận thức đầy đủ, đúng đắn và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và bảo đảm trật tự an toàn xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid-19 (sau đây gọi là Nghị quyết số 84/NQ-CP).

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hệ thống Thi hành án dân sự (THADS) được giao trong Nghị quyết số 84/NQ-CP của Chính phủ gắn với các giải pháp phòng, chống dịch bệnh theo quan điểm, định hướng của Đảng, Nhà nước, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19;

- Xác định rõ nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện nhiệm vụ;

- Chương trình hành động được triển khai trong toàn Hệ thống THADS.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác rà soát, xây dựng pháp luật

1.1. Nghiên cứu, tham mưu đề xuất sửa đổi Luật Thi hành án dân sự nhằm đơn giản hóa thủ tục, rút ngắn thời gian và giảm chi phí thi hành án dân sự

- Đơn vị chủ trì: Vụ Nghiệp vụ 1.

- Sản phẩm: Luật THADS sửa đổi, bổ sung.

- Thời gian thực hiện: Theo Chương trình xây dựng Luật/Pháp lệnh của Quốc hội.

1.2. Hoàn thiện xây dựng Thông tư thay thế Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân tối cao, Cục Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ, các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.

- Sản phẩm: Thông tư thay thế Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV/2020.

2. Công tác kế hoạch

2.1. Đánh giá tác động của dịch bệnh Covid-19 đến việc triển khai công tác thi hành án dân sự

Đánh giá tác động của dịch bệnh Covid-19 đến việc triển khai công tác THADS, trong đó tập trung theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan THADS địa phương, kịp thời xây dựng báo cáo Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Tổng cục THADS đối với việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao của các cơ quan THADS địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá tác động.

- Thời gian hoàn thành: trước 15/7/2020, trong đó:

+ Các đơn vị trực thuộc Cục THADS xây dựng báo cáo đánh giá tác động dịch bệnh Covid-19 đến việc triển khai công tác THADS, gửi Cục THADS tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS. Báo cáo đề nghị đánh giá cụ thể kết quả triển khai thực hiện, những khó khăn do tác động của dịch bệnh và giải pháp khắc phục. Thời hạn báo cáo trước ngày 10/7/2020;

+ Cục THADS tổng hợp báo cáo của các đơn vị trực thuộc, báo cáo Tổng cục THADS trước ngày 12/7/2020.

2.2. Đánh giá tác động của dịch bệnh Covid-19 đến việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2020

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá tác động.

- Thời gian hoàn thành: theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2.3. Rà soát, điều chỉnh chương trình, kế hoạch công tác; kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tập huấn và các đoàn thanh tra, kiểm tra, khảo sát năm 2020

Rà soát, điều chỉnh chương trình, kế hoạch công tác năm 2020 trên cơ sở rà soát, đánh giá những khó khăn, vướng mắc, ảnh hưởng do tác động của dịch bệnh đến công tác THADS; rà soát kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, kiểm tra, phúc tra năm 2020; hạn chế, cắt giảm các đoàn kiểm tra, tạo điều kiện cho các cơ quan THADS hoàn thành các chỉ tiêu thi hành án trong 3 tháng cuối của năm công tác.

- Sản phẩm: Kế hoạch/Chương trình được điều chỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Tổng cục THADS.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 12/7/2020, trong đó:

+ Đối với các đơn vị thuộc Tổng cục THADS: hoàn thành việc điều chỉnh chương trình, kế hoạch công tác, gửi Văn phòng Tổng cục THADS trước ngày 10/7/2020;

+ Đối với các cơ quan THADS: Cục THADS đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc điều chỉnh chương trình kế hoạch công tác năm; tổng hợp báo cáo kết quả về Tổng cục THADS trước ngày 10/7/2020.

3. Công tác quản lý ngân sách, tài sản

Rà soát, cắt giảm tối thiểu 70% kinh phí hội nghị, công tác trong và ngoài nước còn lại của năm 2020, tiết kiệm 10% chi thường xuyên khác còn lại của năm 2020, nhất là các khoản chi mua sắm chưa cần thiết.

Căn cứ hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về việc triển khai thực hiện quy định về cắt giảm kinh phí hội nghị, đi công tác trong và ngoài nước và tiết kiệm chi thường xuyên năm 2020, Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Tổng cục THADS ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Tổng cục; các Cục THADS.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn của Tổng cục THADS.

- Thời gian hoàn thành: theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Công tác đầu tư công

4.1. Hướng dẫn, đôn đốc Chủ đầu tư các dự án tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân 100% vốn đầu tư công năm 2020 (đến ngày 31/8/2020 giải ngân 100% vốn kéo dài năm 2019 sang năm 2020; đến ngày 30/9/2020, tỷ lệ giải ngân đạt từ 60% trở lên kế hoạch vốn ngân sách trung ương đã được giao từ đầu năm 2020); Chủ đầu tư xây dựng xây dựng kế hoạch giải ngân và cam kết tiến độ giải ngân của từng dự án; chỉ đạo các Chủ đầu tư hoàn thành việc thu hồi vốn ứng trước; theo dõi, chỉ đạo Chủ đầu tư và các nhà thầu đẩy mạnh thi công xây dựng công trình kết hợp các biện pháp đảm bảo an toàn cho người lao động theo đúng quy định về phòng, chống dịch; đôn đốc, tháo gỡ khó khăn cho từng dự án

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Chủ đầu tư các dự án.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn.
- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 10/7/2020.

4.2. Hướng dẫn các Chủ đầu tư rà soát nhu cầu mức vốn các dự án không áp dụng quy định tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư đối với dự án khởi công mới trong kế hoạch đầu tư công trung hạn 2016-2020 và tổng hợp đề xuất cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Chủ đầu tư các dự án.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, tổng hợp đề xuất.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 8/2020.

4.3 Chỉ đạo Chủ đầu tư chủ động rà soát, báo cáo Tổng cục THADS xem xét điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2019 kéo dài sang năm 2020, vốn năm 2020 của các dự án chậm tiến độ sang các dự án khác có tiến độ giải ngân tốt và có nhu cầu bổ sung vốn để đẩy nhanh tiến độ thực hiện, sớm hoàn thành đưa vào sử dụng; xem xét điều chuyển Chủ đầu tư dự án theo thẩm quyền

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Chủ đầu tư các dự án.
- Sản phẩm: Báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước năm 2019 kéo dài sang năm 2020 và kế hoạch vốn năm 2020.
- Thời gian hoàn thành: Theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4.4. Đẩy nhanh tiến độ phê duyệt các hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành đang tồn đọng

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Chủ đầu tư các dự án.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành các dự án.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2020.

4.5. Ban hành kế hoạch và giải pháp cụ thể tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc đền bù, giải phóng mặt bằng, đấu thầu..., đẩy nhanh tiến độ thi công công trình, dự án; cam kết giải ngân của từng dự án; Thực hiện các thủ tục thanh toán vốn đầu tư cho dự án trong thời hạn 04 ngày kể từ ngày có khối lượng được nghiệm thu theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Chủ đầu tư các dự án.
- Đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch – Tài chính.
- Sản phẩm: Các giải pháp, kế hoạch giải ngân, cam kết giải ngân, kết quả giải ngân vốn đầu tư.
- Thời gian hoàn thành: Theo các kế hoạch triển khai dự án.

4.6. Thường xuyên theo dõi, đề xuất xử lý nghiêm và kịp thời các tổ chức, cá nhân, lãnh đạo, cán bộ, công chức vi phạm quy định pháp luật và cố tình cản trở, gây khó khăn, làm chậm tiến độ giao, thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công. Thay thế kịp thời những cán bộ, công chức yếu kém về năng lực, trình độ hoặc suy thoái về đạo đức nghề nghiệp, gây những nhiễu, tiêu cực hoặc thao túng, chi phối trong quản lý vốn đầu tư công, đấu thầu. Kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực trong quản lý đầu tư công như thông thầu, gian lận, cản trở, hối lộ, can thiệp bất hợp pháp...

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch – Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5. Công tác kiểm tra, chỉ đạo, điều hành; ứng dụng công nghệ thông tin; thi đua – khen thưởng

5.1. Công tác kiểm tra các đơn vị trực thuộc

a) Đối với Tổng cục THADS, Cục THADS

- Tăng cường kiểm tra đột xuất kết hợp kiểm tra công vụ; kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, hạn chế những nhiễu, tiêu cực trong THADS.

- Đổi mới phương thức, hoạt động kiểm tra theo hướng:

+ Làm tốt công tác chuẩn bị: Xây dựng kế hoạch, đề cương kiểm tra cụ thể, xác định rõ những nội dung, phạm vi và đối tượng kiểm tra; yêu cầu địa

phương báo cáo theo đề cương và sao gửi hồ sơ để nghiên cứu trước khi tiến hành kiểm tra trực tiếp tại địa phương.

+ Tăng cường làm việc trực tuyến, chỉ tiến hành kiểm tra và làm việc trực tiếp tại địa phương đối với những nội dung bắt buộc phải xác minh thực tế.

+ Tăng cường công tác hậu kiểm.

b) Đối với Văn phòng Tổng cục, các đơn vị trực thuộc Cục THADS

Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm kết hợp kiểm tra công vụ; đổi mới phương thức hoạt động kiểm tra để nâng cao hiệu quả và chất lượng kiểm tra; rà soát điều chỉnh thời gian kiểm tra cho phù hợp với tình hình thực tế.

c) Thực hiện

- Đơn vị chủ trì: các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.

- Đơn vị phối hợp: các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng

a) Đối với Tổng cục THADS

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân, doanh nghiệp liên quan đến công tác THADS gửi đến Tổng cục THADS, Bộ Tư pháp hoặc trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công cấp Bộ.

- Tiếp tục duy trì đường dây nóng để tiếp nhận kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc gây cản trở cho người dân, doanh nghiệp.

b) Đối với các cơ quan THADS: Giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng thời hạn, đúng pháp luật đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân góp phần đảm bảo tiến độ thi hành án.

c) Thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; các cơ quan THADS.

- Đơn vị phối hợp: các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5.3. Công tác phòng, chống tham nhũng

Kịp thời phát hiện, xử lý cán bộ, công chức thi hành án có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp thông qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; các cơ quan THADS.
- Đơn vị phối hợp: các đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5.4. Công tác nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS

a) **Đẩy mạnh các giải pháp đổi mới lề lối phương thức làm việc, tăng cường chỉ đạo điều hành, giải quyết, xử lý hồ sơ thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông trong toàn Hệ thống THADS; cấp và tăng cường sử dụng chữ ký số trong toàn Hệ thống THADS; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Tổng cục.
- Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.
- Thời gian hoàn thành: Quý III, IV/2020.

b) **Tăng cường tuyên truyền và thực hiện hỗ trợ trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp trên phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS**

Văn phòng Tổng cục, các cơ quan THADS xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện gửi, nhận và hỗ trợ trực tuyến THADS. Thực hiện nghiêm việc hỗ trợ trực tuyến một số thủ tục THADS theo quy định và chỉ đạo của Tổng cục THADS.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Tổng cục.
- Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.
- Thời gian hoàn thành: Quý III/2020.

c) **Đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; tăng cường quản lý và sử dụng hòm thư công vụ trong gửi nhận tài liệu, trao đổi công vụ trong THADS**

Các đơn vị thuộc Tổng cục THADS chủ động tham mưu Lãnh đạo Tổng cục THADS tăng cường hội họp trực tuyến với các cơ quan THADS địa phương. Các Cục THADS địa phương đẩy mạnh trao đổi trực tuyến với các đơn vị trực thuộc, đăng ký hội họp trực tuyến với các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục THADS, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục THADS các vụ việc, nội dung liên quan theo chỉ đạo.

Tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý và sử dụng hòm thư công vụ trong toàn thể công chức, người lao động thuộc hệ thống THADS trong gửi nhận tài liệu, trao đổi công vụ.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.

- Thời gian hoàn thành: Quý III, IV/2020.

d) Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020

Tiếp tục tham mưu tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS theo Kế hoạch đã được phê duyệt và phù hợp với nguồn lực, trong đó tập trung chỉnh sửa, nâng cấp phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS, nâng cấp Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS; đưa vào sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành, phần mềm quản lý cán bộ THADS... kịp thời báo cáo Lãnh đạo Tổng cục THADS các khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.

- Thời gian hoàn thành: Quý III, IV/2020.

5.5. Đề xuất, bổ sung các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện công tác đầu tư công, trong đó, kết quả giải ngân của từng dự án được phân công theo dõi là căn cứ chủ yếu để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2020; trường hợp không hoàn thành kế hoạch giải ngân theo tiến độ đề ra, kiểm điểm trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu, cá nhân liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch – Tài chính, các đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Thời gian hoàn thành: Quý III/2020.

5.6. Xử lý nghiêm, kịp thời các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức yếu kém về năng lực, trình độ, suy thoái về đạo đức nghề nghiệp, gây những nhiễu, thao túng, chi phối khi thực thi công vụ, vi phạm quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5.7. Triển khai các giải pháp nhằm nâng cao tinh thần, thái độ, năng lực làm việc của đội ngũ cán bộ, đặc biệt là cán bộ ở vị trí thực thi chính sách; phát huy tinh thần đồng hành cùng doanh nghiệp; kịp thời theo dõi, tham mưu Lãnh đạo Tổng cục THADS có biện pháp kiểm điểm, xử lý nghiêm khắc đối với cá nhân, tập thể suy thoái về đạo đức nghề nghiệp, cố tình gây khó khăn, nhũn nhĩu trong xử lý công vụ.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Hệ thống THADS.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5.8. Nghiên cứu, tham mưu đề xuất thực hiện triển khai thu án phí qua hình thức không dùng tiền mặt

- Đơn vị chủ trì: Vụ Nghiệp vụ 1.
- Thời gian thực hiện: Năm 2020
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất việc triển khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện, kiểm tra, báo cáo

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng cục THADS, thủ trưởng các cơ quan THADS có trách nhiệm quán triệt thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Chương trình này; bảo đảm chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm; chỉ đạo, theo dõi các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Chương trình này và báo cáo Tổng cục kết quả triển khai thực hiện.

Chủ đầu tư các dự án trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm kịp thời triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung nhiệm vụ theo Chương trình này, hoàn thành các nhiệm vụ đúng tiến độ, thời hạn quy định, chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Vụ Kế hoạch - Tài chính là đầu mối thực hiện Chương trình này; có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện và kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục THADS xem xét, quyết định.

3. Kinh phí thực hiện Chương trình được bố trí từ ngân sách nhà nước giao cho Hệ thống THADS năm 2020 và nguồn hợp pháp khác (nếu có)/.